

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Директор ГБУК РБ БРСБС  
 им. М.Х.Тухватшина  
 \_\_\_\_\_ А.Р. Аминова

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности  
 основного персонала ГБУК РБ Башкирская республиканская  
 специальная библиотека для слепых им. М.Х.Тухватшина**

Функции библиотеки	Наименование показателя оценки эффективности		Категории сотрудников
	Количественные	Качественные	
Формирование и учёт фондов библиотеки	1. Объем поступлений документов на материальных носителях, единиц 2. Объем поступлений электронных документов, единиц 3. Объем копий документов, единиц	1. Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом. 2. Динамика объема корпоративной БД "говорящих" книг с криптозащитой (заимствованные с БД РГБС, на винчестерах, собственная БД)	Сотрудники отдела каталогизации и развития фондов; Сотрудники отдела информационных технологий
Создание библиотечно-информационных ресурсов библиотеки	1. Количество внесенных в электронный каталог библиографических записей, единиц 2. Количество отредактированных библиографических записей в карточных каталогах, единиц	1. Динамика объема электронного каталога библиотеки по сравнению с предыдущим годом. 2. Динамика количества отредактированных библиографических записей в карточных каталогах. 3. Доля документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге, в общем объеме фондов	Сотрудники отдела каталогизации и развития фондов; Сотрудники инновационно-методического отдела
Удовлетворение библиотечно-информационных запросов	1. Количество документов, представленных из фонда посетителям библиотеки и удаленным пользователям; 2. Оказание справочно-библиографических услуг посетителям	1. Динамика количества зарегистрированных пользователей, в том числе в удаленном режиме, по сравнению с предыдущим годом; 2. Динамика посещений библиотеки и обращений в библиотеку удаленных пользователей, по сравнению с предыдущим	Сотрудники отдела обслуживания, филиалов библиотеки

	библиотеки и удаленным пользователям; 3. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий	годом; 3. Динамика количества участников мероприятий, по сравнению с предыдущим годом	
Издание общественно-значимой литературы в форматах, доступных незрячим пользователям	Объем поступлений документов, изданных библиотекой в адаптированных для незрячих форматах, единиц	Динамика по сравнению с предыдущим годом: - качества выпускаемых книг в адаптированных для незрячих и слабовидящих форматах; - внедрения инновационных методов издательской деятельности	Сотрудники отдела каталогизации и развития фондов; Сотрудники отдела информационных технологий
Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	1. Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов, кв.м 2. Планируемое к стабилизации на очередной финансовый год количество единиц хранения, единиц 3. Количество отреставрированных документов, единиц	1. Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом. 2. Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом	Сотрудники отдела обслуживания, филиалов библиотеки; Сотрудники отдела информационных технологий
Методическая работа в установленной сфере деятельности	1. Количество мероприятий, единиц 2. Количество изданий, методик, программ, единиц	1. Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду. 2. Доля методик, доведенных до потребителей, от общего количества разработанных методик; 3. Динамика количества организованных методических мониторингов, консультационно-методической помощи по профилю библиотеки	Сотрудники инновационно-методического отдела