

**Примерные критерии и индикаторы качества деятельности
основных работников ГБУК РБ БРСБС им.М.Х.Тухватшина**

**Структурные подразделения, осуществляющие обслуживание пользователей
 (отдел обслуживания, филиалы)**

Категории сотрудников	Критерии	Индикатор качества	Баллы по каждому показателю
Заведующий отделом, филиалом	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение подразделением Учреждения основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, наличие положительных отзывов, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); соблюдение требований организации учетной политики, делопроизводства; отсутствие жалоб пользователей в адрес подразделения, отдельных специалистов подразделения; наличие внутреннего обучения новых сотрудников, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов директора.	0 - 10
		Вклад подразделения в организацию и проведение крупных социокультурных мероприятий республиканского значения	0 - 10
	Масштаб работы	Обеспечение библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки в режиме доступности, оперативности, комфортности;	0 - 5
		Увеличение предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном виде.	0 - 10
		Повышение качества стабилизации фонда (расстановка, обеспыливание, реставрация библиотечного фонда, отбор документов для изъятия из фондов, отсутствие в фонде экстремистской литературы).	0 - 5

		Наличие партнерских отношений с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и трудоустройства, общественными организациями инвалидов, коммерческими структурами	0 - 10
Заведующий сектором	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей (сектора, самостоятельного участка работы).	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, наличие положительных отзывов, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); обеспечение сохранности фонда сектора, самостоятельного участка работы (отсутствие серьезных нарушений в организации работы с фондом); соблюдение требований к организации учетной политики, делопроизводства; отсутствие жалоб пользователей, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 10
	Масштаб работы	Вклад подразделения в организацию и проведение крупных социокультурных мероприятий, в том числе республиканского значения, масштабных социальных акций и других массовых мероприятий с привлечением значительного числа пользователей.	0 - 10
		Формирование круга чтения пользователей - инвалидов, их информационных потребностей, навыков информационной культуры (увеличение % охвата незрячих и слабовидящих, привлечение детей, не охваченных системой дошкольного и школьного образования).	0 - 10
		Повышение качества содействия социальной адаптации и социокультурной реабилитации незрячих и слабовидящих пользователей библиотечными средствами. Наличие и поддержка работы клубов, объединений, кружков, студий, центров.	0 - 10
		Наличие организации информационной поддержки родителей незрячих детей, воспитателей и педагогов.	0 - 5
		Наличие консультационной помощи в использовании незрячими и слабовидящими пользователями адаптированных технических средств (читающие комплексы, адаптированное компьютерное оборудование, тифломагнитофоны, тифлоплееры, тифлофлэшплееры, увеличивающие устройства для чтения текста).	0-5
Ведущий библиотекарь, библиотекарь, психолог	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей.	0 - 5
Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, наличие положительных отзывов,	0 - 5	

		результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); отсутствие жалоб пользователей, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	
	Масштаб работы	Вклад в организацию доведения информации до лиц, не способных читать плоскочечатные тексты и привлечение новых пользователей.	0 - 5
		Наличие консультационной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации.	0 - 5
		Повышение качества обслуживания пользователей на дому автотранспортом библиотеки (увеличение % охвата, периодичность посещения на дому пользователя – не реже 6 раз в год).	0 - 5
		Обслуживание пользователей через МБА, заочный абонемент и библиотечные пункты (увеличение % охвата, оперативность выполнения заказа, удовлетворенность обслуживанием, открытие библиотечных пунктов).	0 - 10
		Повышение качества организации справочно-библиографического обслуживания через электронные информационные сети и по телефону в режиме «запрос- ответ».	0 - 10
		Наличие группового информирования пользователей на основе регулярно обновляющейся информации с помощью телефонов автоответчиков.	0 - 5
		Увеличение количества предоставленных документов из базы данных «Говорящая книга с криптозащитой» стационарно и через Интернет в режиме паролевого доступа.	0 - 10
		Содействие адаптации незрячих детей дошкольного возраста, подготовка их к учебному процессу. Содействие процессам воспитания и образования инвалидов по зрению.	0 - 10

Отдел каталогизации и развития фондов

Категории сотрудников	Критерии	Индикатор качества	Баллы по каждому показателю
Заведующий отделом	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение подразделением основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); отсутствие нарушений в порядке	0 - 5

		учета библиотечного фонда; соблюдение требований к организации делопроизводства; наличие внутреннего обучения новых сотрудников, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов директора.	
	Масштаб работы	Вклад подразделения в формирование фонда библиотеки в доступных для незрячих форматах, обеспечение их доступности слабовидящих к общему количеству фонда.	0 - 10
		Обновляемость фонда, пополнение фонда изданиями для слепых не менее 12% от имеющейся литературы.	0 - 5
		Повышение качества воспроизведения в условиях библиотеки рельефно-точечных документов, их соответствие информационным, образовательным, досуговым и прочим потребностям пользователей.	0 - 10
		Доступность информации (наличие тактильных и звуковых видов получения информации).	0 - 5
		Наличие доступа к информации в режиме онлайн и по телефонам-автоинформаторам.	0 - 5
главный библиотекарь (каталогизатор)	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей самостоятельного участка работы.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (результаты мониторингов качества; оценка деятельности руководителем, комиссией); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); отсутствие нарушений в порядке учета библиотечного фонда; отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 5
	Масштаб работы	Полнота и достоверность учетной документации.	0 - 10
		Соответствие действующему законодательству, нормам и требованиям учета библиотечного фонда, оформлению и хранению учетной документации.	0 - 5
		Соответствие номенклатуры показателей учета фонда аналогичным показателям государственной статистики.	0 - 10
		Оперативность оформления и передачи документов в подразделения библиотеки (не более 15 дней со дня поступления партии книг в ОКиРФ).	0 - 10
	Качественная инвентаризация библиотечного фонда и учет выбытия документов из фонда.	0 - 10	
редактор	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей.	0 - 5

	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием), отсутствие жалоб пользователей на качество рельефно-точечного текста издаваемых книг, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 5
	Масштаб работы	Вклад в организацию и проведение крупных социокультурных мероприятий, масштабных социальных акций с рекламой Брайчевских изданий.	0 - 5
		Качественная проверка по первоисточникам электронных наборов книг на русском и башкирском языках.	0 - 10
		Повышение качества репродуцирования плоскопечатных документов в формат с укрупненным шрифтом (сканирование, корректура текста, оформление титульного листа, печать, брошюровка).	0 - 10
		Качественная дикторская запись аудиокниг ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина на башкирском языке.	0 - 5
Использование новых технологий, норм труда, внедрение инноваций в издательскую деятельность библиотеки.	0-10		

Тифлоиздательский отдел

Категории сотрудников	Критерии	Индикатор качества	Баллы по каждому показателю
Заведующий отделом	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение подразделением основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, наличие положительных отзывов, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); обеспечение выпуска качественной аудиокниг, сохранности резервных копий фонда аудиозаписей, реставрации пришедших в негодность; соблюдение требований к организации учетной политики, делопроизводства; наличие системы внутреннего обучения новых сотрудников, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов директора.	0 - 5
	Масштаб работы	Вклад подразделения в обеспечение доступа пользователей к внутренним и внешним информационным ресурсам, включая Интернет, посредством адаптивных аппаратов и программ экранного доступа.	0 - 5

		Обеспечение своевременного и качественного выпуска «говорящих» изданий БРСБС для незрячих и слабовидящих пользователей на современных носителях.	0 - 10
		Качественное формирование базы данных «Говорящая книга с криптозащитой».	0 - 10
		Повышение качества информационно-библиографического обеспечения пользователей библиотеки (аудиозапись списков, обзоров литературы, подбор музыкального сопровождения к мероприятиям по организации досуга)	0 - 5 0 - 10
		Повышение качества и % охвата обучения инвалидов по зрению навыкам работы на компьютере с использованием адаптивных технологий, на различных теплотехнических устройствах, использованию ресурсов Интернет в доступе к информации (в том числе через сайт ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина .	
Звукооператор	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, наличие положительных отзывов, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); выпуск аудиокниг с высоким качеством звукового прослушивания, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 5
	Масштаб работы	Вклад в обеспечение доступа пользователей к электронным информационным ресурсам.	0 - 5
		Повышение качества самостоятельной записи: а) правовой литературы и произведений башкирских писателей на башкирском, русском, татарском языках, в том числе мультязыковых; б) производственно-технической, учебной, общественно-политической, художественной литературы, статей из периодической печати; в) актуальных материалов (с радиотрансляций массовых мероприятий: конференций, устных журналов, заседаний литературных кружков, презентаций и т. д.)	0 - 10
		Степень участия в техническом сопровождении крупных социокультурных мероприятий республиканского значения, масштабных социальных акций и других массовых мероприятий.	0 - 5
		Наличие технических инструктажей читателей абонента и представителей первичных организаций ВОС по работе с тифлооборудованием.	0 - 5
		Использование новых технологий, норм труда, внедрение инноваций в издательскую деятельность библиотеки.	0-10

Техник	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (оценка деятельности руководителем, комиссией, наличие положительных отзывов, результаты мониторингов качества); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 5
	Масштаб работы	Вклад в обеспечение доступа пользователей к электронным информационным ресурсам.	0 - 5
		Повышение качества и уменьшение сроков ремонта тифломагнитофоны и кассет	0 - 10
		Степень изучения и освоения техники ремонта тифлофлэшплееров	0 - 5
		Использование новых технологий, норм труда, внедрение инноваций в деятельность согласно должностной инструкции.	0-10

Инновационно-методический отдел

Категории сотрудников	Критерии	Индикатор качества	Баллы по каждому показателю
Заведующий отделом	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение подразделением основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (результаты мониторингов качества; оценка деятельности руководителем, комиссией; наличие положительных отзывов); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным); своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов о деятельности муниципальных библиотек; обеспечение сохранности фонда подразделения (отсутствие недочет по результатам проверок фонда); отсутствие жалоб пользователей в адрес подразделения, отдельных специалистов подразделения; соблюдение подразделением требований к организации учетной политики, делопроизводства; наличие системы внутреннего обучения новых сотрудников, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов директора.	0 - 5

	Масштаб работы	Наличие авторских публикаций и самостоятельно разработанных и реализуемых проектов в рамках целевых и грантовых программ, конкурсов регионального, межрегионального, федерального значения.	0 - 5	
		Организация внеплановых обучающих мероприятий, семинаров, конференций, участие в научно-практических конференциях с докладами.	0 - 10	
		Повышение качества методической консультативной и практической помощи библиотекам Республики Башкортостан.	0 - 10	
		Повышение качества информационных, методических, методико-библиографических и иных документов по профилю деятельности ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина на бумажных и цифровом носителях.	0 - 10	
		Организация (участие в) международных, всероссийских и межрегиональных профессиональных мероприятиях.	0 - 5	
Ведущий методист	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей самостоятельного участка работы.	0 - 5	
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (результаты мониторингов качества; оценка деятельности руководителем, комиссией; наличие положительных отзывов); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); своевременное предоставление информационно-аналитических и статистических материалов о деятельности подразделений и муниципальных библиотек; отсутствие жалоб пользователей, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 5	
		Масштаб работы	Степень участия в организации внеплановых обучающих мероприятий, семинаров, конференций.	0 - 5
			Повышение качества справочно-библиографический аппарата методической литературы, формирование полнотекстовой базы данных сценариев.	0 - 10
			Наличие командировок в библиотечные пункты и филиалы ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина для оказания методической помощи на местах.	0 - 5
		Повышение качества консультационной работы по всем направлениям библиотечно-информационной деятельности, оказание методической, технологической помощи муниципальным библиотекам РБ, работникам других подразделений ГБУК РБ РСБС им. М.Х.Тухватшина по организации работы с инвалидами.	0 - 10	

		Участие во внеплановых проверках качества и эффективности деятельности подразделений.	0 - 5
Главный библиограф	Высокие результаты работы	Выполнение и перевыполнение основных плановых показателей.	0 - 5
	Качество работы	Качество и эффективность выполнения основных показателей (результаты мониторингов качества; оценка деятельности руководителем, комиссией; наличие положительных отзывов); выполнение показателей качества, оказываемых государственных услуг (в соответствии с государственным заданием); своевременное предоставление записей в сводные библиографические ресурсы; отсутствие жалоб пользователей, отсутствие административных взысканий; своевременное исполнение приказов непосредственного руководителя, директора.	0 - 5
	Масштаб работы	Использование новых технологий и форм работы, норм труда, соблюдение ГОСТов, внедрение инноваций в информационную деятельность библиотеки.	0 - 5
		Полнота отражения статей из периодических изданий по тифлологии, проблемам инвалидов и инвалидности, краеведения в библиографической базе данных.	0 - 10
		Полнота формирования полнотекстовой отраслевой базы данных по вопросам тифлологии. Наличие и пополнение базы данных организаций и учреждений, работающих с инвалидами. Обслуживание абонентов в системе избирательного распространения информации (ИРИ)	0 - 10
		Своевременность передачи в сводную базу данных корпоративного проекта Межрегиональной аналитической росписи статей подготовленные записи журналов «Наша жизнь» и «Уфа» и импортирования из сводной базы МАРС всех имеющихся записей на выписываемые ГБУК РБ БРСБС им. М.Х.Тухватшина журналы.	0 - 10
		Увеличение качества создания и выпуска библиографических материалов с учетом доступности незрячим пользователям (научно-вспомогательные и рекомендательные списки и указатели литературы, реферативные сборники и статьи), в т.ч. полнотекстовые и электронные.	0 - 5

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и изменяться с учетом специфики работы и каждого специалиста.