

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РБ БРСБС

им. М. Х. Тухватшина

А. Р. Аминова

«10» \_\_\_\_\_ 2020 г.



**Положение о платных услугах,  
сопутствующих основной уставной деятельности  
государственного бюджетного учреждения культуры Республики  
Башкортостан Башкирская республиканская специальная  
библиотека для слепых имени Макарима Хусаиновича Тухватшина**

**1. Общие положения**

1. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Республики Башкортостан Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых имени Макарима Хусаиновича Тухватшина (далее – ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина).

2. Платные услуги – это услуги, оказываемые ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина в рамках основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

3. Платные услуги предоставляются пользователям ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении, надомного и заочного абонемента, службы внестационарного обслуживания.

4. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и Библиотеки.

5. Предоставление платных услуг в ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующими документами Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – Учредитель) и ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина (см. Приложение №1).

6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несут заведующие структурными подразделениями ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина.

7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина. Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина.

## **2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг**

8. Цель: обеспечение более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, качества и доступности библиотечных услуг в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания государственных услуг ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина путем привлечения дополнительных финансовых средств.

9. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- материальное стимулирование сотрудников.

## **3. Формирование номенклатуры, тарифы и ценообразование**

10. ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина:

прокат инвентаря, мебели, технических средств для работы в библиотеке (тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров, персональных компьютеров и др.);

ремонт тифломагнитофонов и тифлофлэшплееров;

реализация услуг редакционно-издательской и полиграфической деятельности: ламинирование документов, брошюровка документов степлером и брошюратором, ксерокопирование, сканирование текстов и рисунков, фотокопирование, репродуцирование, набор и распечатка текстов, фотографий, подготовка, изготовление, издание, тиражирование научных, информационно-справочных изданий (сборников статей, монографий, проспектов, афиш, плакатов), методической литературы, ремонт, переплет и реставрация книг и других произведений печати;

изготовление, тиражирование баз данных на электронных носителях;  
организация проведения мероприятий культурно-просветительского,

научно-образовательного характера, выездных книжных выставок, подготовка программ, сценариев;

оказание информационно-поисковых услуг: выполнение справок, поиск информации, составление библиографических списков документов, тематические обзоры, оказание услуг системы «Консультант плюс», определение индексов библиотечно-библиографической классификации и авторского знака;

составление каталогов изданий из личных библиотек и библиотек других сторонних организаций, предоставление информации и документов по договорам с юридическими лицами;

оказание методической, консультативной, посреднической помощи учреждениям и организациям;

сервисное обслуживание: экскурсии по библиотеке, размещение информации на сайте и в помещениях библиотеки;

продажа списанного библиотечного фонда.

11. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина; систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте информационно-библиотечных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

12. ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком).

13. Ценовая политика, проводимая в ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина, а также цены и качество аналогичных услуг других организаций.

#### **4. Порядок получения платной услуги и ее оплаты**

15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

16. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические

лица), либо безналичным перечислением в соответствии со счетом (юридические лица). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

17. Такие виды приносящей доход деятельности как прокат инвентаря, мебели, технических средств для работы в библиотеке (тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров, персональных компьютеров и др.), ремонт тифломагнитофонов и тифлофлэшплееров, изготовление, тиражирование баз данных на электронных носителях предоставляются только незрячим пользователям ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина, при оплате других платных услуг незрячим пользователям ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина предоставляются льготы.

#### **5. Получение денежных средств, их учет и отчетность**

18. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

19. Оплата оказанных услуг производится в кассу бухгалтерии с обязательной выдачей квитанции форма 10 по ОКУД 0504510, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина, второй экземпляр выдается пользователю.

20. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет в Дирекцию о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

21. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки, заключившими договор с библиотекой и должен быть доступен пользователям библиотеки (например, на информационных и рекламных стендах).

22. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

23. Доходы от реализации платных услуг учитываются на лицевом счете в казначействе МФ МБ.

#### **6. Расходование средств**

24. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

25. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги читателям и организациям или содействующих их оказанию (до 50% от общего дохода);
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- выплаты социального характера.

26. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина, оказывающих платные услуги читателям и организациям или содействующим их оказанию, в отделах, для которых платные услуги не являются основным видом деятельности.

27. Выплаты стимулирующего и социального характера из средств, полученных от оказания платных услуг, производятся согласно приказу директора ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина.

### **Приложение №1 к Положению о платных услугах**

#### **Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина:**

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Закон Республики Башкортостан " О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ ";
- Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках, утв. постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6;
- Нормы времени на основные процессы производства малотиражных репродуцированных изданий специальных форматов в автоматизированном режиме: практическое пособие
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

**Документы ГБУК РБ БРСБС им. М. Х. Тухватшина, регламентирующие предоставление платных услуг**

- Устав государственного бюджетного учреждения культуры Республики Башкортостан Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых им. М. Х. Тухватшина
- Правила пользования государственным бюджетным учреждением культуры Республики Башкортостан Башкирская республиканская специальная библиотека для слепых им. М. Х. Тухватшина
- Положение о платных услугах
- Перечень (номенклатура) платных услуг