

Положение
об общественном совете по проведению независимой системы
оценки качества работы ГБУК РБ Башкирская республиканская
специальная библиотека для слепых

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав, порядок работы Общественного совета по проведению независимой системы оценки качества работы ГБУК РБ БРСБС, оказывающей социальные услуги в сфере культуры (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях:

- повышения качества работы государственного учреждения, оказывающего социальные услуги в сфере культуры (далее – Учреждения), в отношении которого Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – МК РБ) осуществляет функции и полномочия учредителя;

- повышения открытости и доступности информации о деятельности ГБУК РБ БРСБС;

- обеспечения взаимодействия с гражданами, представителями общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов по вопросам повышения качества работы Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Башкортостан, а также настоящим положением.

1.4. Общественный совет не обладает правами юридического лица и функционирует без государственной регистрации.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы Учреждения;

- привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг в сфере культуры;

- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы Учреждения всем категориям пользователей.

3. Полномочия Общественного совета ГБУК РБ БРСБС
в целях обеспечения проведения независимой оценки качества
работы Учреждения

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Определяет критерии эффективности работы Учреждения, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об Учреждении;

- комфортность условий и доступность получения услуг для граждан

с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении государственной услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения;

Учреждения;

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении.

3.1.2. Устанавливает порядок оценки качества работы Учреждения на основании определенных критериев эффективности работы Учреждения.

3.1.3. Организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы Учреждения, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

3.1.4. Направляет в МК РБ:

- информацию о результатах оценки качества работы Учреждения;
- предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

- протокол заседания.

3.2. МК РБ осуществляет следующие полномочия в целях обеспечения проведения независимой оценки качества работы Учреждения:

- принимает от Общественного совета информацию о результатах оценки качества работы Учреждения, предложения об улучшении качества работы Учреждения;

- осуществляет контроль за размещением Учреждением информации на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с действующим законодательством;

- размещает на официальном сайте МК РБ информацию о деятельности Общественного совета, результаты общественного мнения о качестве работы Учреждения, в течение 15 рабочих дней после получения от Общественного совета документации, указанной в п. 3.1.4.

- направляет Учреждению предложения об улучшении качества их работы.

4. Состав, порядок формирования и ротации Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в их деятельности.

4.2. Количественный состав Общественного совета – 5 человек.

4.3. В состав Общественного совета не могут входить граждане, не проживающие на территории Республики Башкортостан, не достигшие возраста 18 лет, а также лица, замещающие должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, а также лица, признанные недееспособными или ограниченно недееспособными на основании решения суда, а также имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. При формировании Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.6. Права и обязанности членов Общественного совета.

4.6.1. Член Общественного совета имеет право:

- высказывать мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, принимать участие в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;

- знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными документами Общественного совета;

- в случае несогласия с решением Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания и прилагается к решению.

4.6.2. Член Общественного совета обязан:

- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественного совета проинформировать соответственно председателя Общественного совета или лицо его замещающее;

- выполнять поручения, принятые на себя на заседании Общественного совета;

Одно лицо может быть членом только одного общественного совета по проведению независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги.

Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4.7. Порядок формирования Общественного совета:

На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель и секретарь Общественного совета.

Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета.

Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общественного совета.

4.7.1. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения Общественного совета;

- проводит заседания Общественного совета;

- подписывает протокол заседания;

- отвечает за передачу документации, установленной настоящим Положением, в МК РБ.

4.7.2. В отсутствие председателя Общественного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Общественного совета.

4.7.3. Секретарь Общественного совета избирается простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

4.7.4. Секретарь Общественного совета отвечает за подготовку заседаний Общественного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, подписывает протокол заседания, а также осуществляет извещение всех членов Общественного совета о месте и сроках проведения заседания.

4.7.5. В отсутствие секретаря Общественного совета его функции осуществляет член Общественного совета, назначенный председателем Общественного совета (или лицом его заменяющим) на период отсутствия секретаря.

4.8. Члены Общественного совета должны быть извещены не позднее, чем за 3 рабочих дня, о дате, времени и месте проведения заседания.

4.9. Председатель и (или) секретарь Общественного совета недобросовестно выполняющие свои обязанности могут быть освобождены от должности досрочно по предложению более одной четверти членов Общественного совета. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и (или) секретаря Общественного совета принимаются только при их личном присутствии на заседании. Решение об освобождении председателя и (или) секретаря Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- избрания или назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- смерти члена Общественного совета.

4.11. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев подряд.

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Общественном совете замещаются в соответствии с порядком формирования Общественного совета, утвержденным настоящим Положением.

5. Организация работы Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседаниях присутствуют более половины членов Общественного совета. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3. В случае отсутствия члена Общественного совета по уважительной причине на заседании Общественного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общественным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума. Мнение члена Общественного совета, представленное в письменной форме, может быть передано любому члену общественного совета, который будет присутствовать на заседании.

5.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Общественного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, которые направляются в МК РБ не позднее 5 рабочих дней со дня окончания заседания.

5.5.1. Протокол включает следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- количественный и персональный состав Общественного совета в день проведения заседания;
- повестку заседания, содержание рассматриваемых вопросов;
- решения Общественного совета;

Все приложения к протоколу являются его неотъемлемой частью.

5.6. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями о качестве работы Учреждения, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.